

Date: / / 2018

Duration : 3Hours

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

- i) Please read instructions on the top of the Answer sheet
- ii) Answers may be written in Hindi or English
- iii) In case of any ambiguity in the Hindi Question Paper, the English Question Paper is to be considered as an authentic.
- iv) Candidates should not write their names, Roll Nos. anywhere in the Answer books, except on flyleaf. If it is found that the name or any other indication of the candidates appears on the Answer Book, the Answer Book will not be evaluated.
- v) No cutting/ overwriting is allowed in Objective type Questions. There will be negative Marking for Objective Type Questions i.e. cutting of 1/3rd marks of each wrong answer.
- vi) Unused Answer sheets should be crossed.
- vii) No candidates shall be permitted to carry mobile phone etc during the examination. Any candidate found possessing the same shall be debarred from the written test and will also be liable for necessary disciplinary action.

Part A

Marks

1. (i) Hours of employment of Railway employees are governed by which Rules?

02

(ii) What are the classifications under HOER Rules? please explain the same in details.

08

2. What are the procedures to be followed to impose major penalty on a railway employee?

10

Cont - 2

3. (i) Which Railway employees are not governed by Railway Service (Pension) Rules, 1993?

02

(ii) A Rly employee retired having 25 years of Qualifying Service on 31-12-2017, on pay of Rs 1,09,100/-. Calculate settlement and family pension dues payable to him step by step.

08

4.

prepare a justification for creation of 10 additional post of extra white class D in B2/ TRD Dept of Division, due to increased Electrification in Division

12

How many documents are there under section 3/3 of official Language Act, 1963? Name one same.

08

5

write short notes on any two -

10

(i) Destruction of office Records

(ii) RTI Act

(iii) Dark handling in office

(iv) Stock verification.

Cont- 3.

6. Write full forms of any five -

10

- (i) PNM (ii) UNO (iii) WHO
(iv) RDSO (v) CORE (vi) DRICEN

7. Write True or False any five -

10

- (i) Breakfast allowance is treated as pay under Rules.
(ii) Maternity leave is granted for 120 days.
(iii) opening of tenders can be done by State officers in the presence of Accounts staff.
(iv) A group 'D' employee having 5 years of regular service is entitled for 3 sets of type III (Yellow) pension.
(v) Appeal period under DAR is 45 days.
(vi) For Inter Roster transfer a regular employee must have 3 years of regular service.

8. Fill in the Blanks any

- (i) At present medical allowance payable to a pensioner is Rs. _____.
(ii) For pension in the ministerial cadre on Comptroller General Appointment approval of _____ is required.

20

(iii) Maternity leave can be granted till the birth of _____ children.

(iv) _____ is the PHOD of Mechanical Dept. by designation.

(v) For promotion of P.O. staff under MAFS required grading for 3 years in AFAR is _____.

(vi) _____ days LTA & _____ LAR is normally due to a Regular employee per annum.

(vii) Retirement age of a P.W. Doctor is _____ years.

(viii) In technical Code MCM posts are _____% of Code strength.

(ix) In ministerial Code, _____% of posts are in the Category of CAS.

(x) In 7th P.C, enhanced allowances were paid from date of _____.

(xi) For transfer from one Division to another approval of _____ is required.

Match the following -
A B

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| (i) 6th pay Commission | (i) Perampur |
| (ii) Supreme Court | (ii) Breen |
| (iii) First class railway pass | (iii) New Delhi |
| (iv) ICF | (iv) Dharmawar |
| (v) HOD of E.Co. RLY | (v) Grade pay |

9

10

कार्यालय अधीक्षक जी. पी. 4200/- हेतु लिखित परीक्षा

दिनांक :

समय :

परीक्षार्थियो हेतु निर्देश

१. कृपया उत्तर पत्र के ऊपर लिखे निर्देशों को ध्यान से पढ़ें ।
२. उत्तर हिंदी या अंग्रेजी में दिए जा सकते हैं ।
३. हिंदी प्रश्न पत्र में किसी भी प्रकार की शंका होने पर अंग्रेजी प्रश्न पत्र को मानक माना जाए ।
४. परीक्षार्थी अपना नाम, रोल नंबर, आदि उत्तर पत्र के पहले पृष्ठ के अलावा उत्तर पत्र पर कहीं नहीं लिखेंगे या कोई भी चिन्ह आदि नहीं बनाएंगे अन्यथा उनके उत्तर पत्र का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा ।
५. वैकल्पिक प्रश्नोंके उत्तरों पर काट छांट / दुबारा लिखना आदि की अनुमति नहीं है । वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर नकारात्मक अंक अर्थात प्रत्येक गलत उत्तर पर १/३ अंक काटे जायेंगे ।
६. अनुपयोगी उत्तर पत्रों को क्रॉस किया जाए ।
७. परीक्षा के दौरान किसी भी परीक्षार्थी को मोबाईल फोन रखने की अनुमति नहीं है । यदि किसी परीक्षार्थी के पास मोबाईल फोन पाया जाएगा तो उसे परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा तथा उस पर अनुशासिक कारवाई भी की जाएगी ।

- | | | |
|-------|--|---------------|
| 1 (i) | रेल कर्मचारियों के कार्य ^{खंड 'अ'} चर्चे की मण्डल किस विषय के अंतर्गत की जाती है? | मार्क्स
02 |
| (ii) | HOBEL विषय के अंतर्गत किस प्रकार वर्गीकरण किया गया है? विस्तार से वर्णन करें। | 08 |
| 2. | यदि रेल कर्मचारी पर बड़ी शक्ति आरोपित करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। | 10 |

3(i) रेल सेवा (पेंशन) विभाग, 1993 के अंतर्गत कौन से रेल कर्मचारी नहीं आते हैं ?

मार्क
02

(ii) एक रेल कर्मचारी 25 वर्षों की रेल सेवा के पश्चात् 31-12-2017 को सेवा विवृत हुआ है। उनका अंतिम वेतन रु 1,09,100 है। उन को देय बिपटन राशि तथा परिवार पेंशन की गणना स्टेप के साथ बताएं।

08

4. संज्ञा में विद्युतीकरण का कार्य बढ़ाने के कारण BJTARD विभाग में ग्रुप "डी" कर्मचारियों की 10 अतिरिक्त पदों के सृजन हेतु औचित्य तय कीजिए।
या 108

10

राजभाषा अधिविभाग 1963 के तहत धारा 3/3 के अंतर्गत कौन कौन से इस्तेमाल आते हैं ?
उनके नाम लिखें।

5 किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें —

10

(i) कार्यलय रिकार्डों का विस्तारण

ii आर. डी. आय. काकुल

(iii) कार्यलय में डाक की सार संभाल

(iv) स्टॉक सत्यापन।

खंड - ब

6.

जिम्मेदार का पूर्ण रूप लिखें - किन्हीं पांच

10

- (i) NAM (ii) UNO (iii) WHO (iv) RDSO
(v) CORE (vi) DRICEN.

7. किन्हीं पांच का सही या गलत उत्तर लिखें -

- (i) बिपम के तहत बँक डाउन भते को तैना मबा जाकेगा,
- (ii) मातृत्व अवकाश 120 दिनों का प्रदान किया जाता है,
- (iii) नरेगा अधिकारी के उपस्थित में मंडल अधिकारी द्वारा निविदा खोली जाती है।
- (iv) राक ग्रुप "डी" कर्मचारी जिसकी 5 वर्षों की निपमित सेवा है, उसे टाइप III (पीना) सुविधा प्राप्त कि 3 सेट प्राप्त होगा।
- (v) DMR के अंतर्गत अधीन 115 दिनों में किया जा सकता है।
- (vi) भूतल रेलवे स्थानांतरण के लिए राक रेल कर्मचारी को 3 वर्ष की निपमित रेल सेवा होना आवश्यक है।

8. रिक्त स्थान भरें + किन्हीं दस (10)

- (i) वर्तमान पेंशनर को चिकित्सा भत्ता रु — प.माइ प्रदान किया जाता है।
- (ii) अनुकेपा आचारपर लिपिकीय स्वर्ग में लिपिकीय एवं तैनाती के लिए _____ अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक है।
- (iii) _____ बच्चों के अन्तर्गत लूक मातृत्व अवकाश प्रदान किया जा सकता है।
- (iv) यात्रीक विभाग के प्रधान विभागाध्यक्ष का पदनाम _____ होता है।
- (v) MAFEP के अंतर्गत "ग" वर्ग के कर्मचारीयों की पदोन्नति के लिए MAFEP में तीन वर्षों की मंडिम _____ होनी चाहिए।
- (vi) प्रतिवर्ष राक निपमित रेल कर्मचारी को _____ दिवस LMR तथा _____ दिवस LMR देय होता है।

(vii) रेल चिकित्सालयों का सेवा निवृत्ति कि आयु —
होती है।

(viii) लक्षिक केंद्र में केंद्र स्ट्रेंथ क — ५० पद
माल पद के लिए होता है।

(ix) मिनिस्टरियल केंद्र में COS केंद्री में — ५० पद
बिबंशित होते हैं।

(x) सातवें वेतन आयोग में — तारीख से बढ़
दृष्ट मूल फिर मार है।

(xi) रक मंडल से दुधरी मंडल में स्थानांतरण
के लिए — का अनुमोदन आवश्यक होता है।

9. सही जोड़ी बनाएं —

10

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| (i) द्वा वेतन आयोग | (ii) पराभर |
| (ii) सुप्रीम कोर्ट | (iii) डुरा |
| (iii) प्रथम श्रेणी सुविधा पास | (iv) नई दिल्ली |
| (iv) आय. सी. रक | (v) सुवनेश्वर |
| (v) पूर्व सीमांत रेलवे का
संरचना | (vi) मंडल प. |

— समाप्त —

OBJECTIVE QUESTIONS OF PART 'B'

Part 'A'

Q.1

- i. HOER Rules**
- ii. a. Continues**
 - b. Intensive**
 - c. Intermittent**
 - d. Excluded**

Q.2 Full Procedure of Rule 9 under DAR Rules

Q.3

- i. Appointed on or after 01.01.2004**
- ii.**
 - a) Total pension due**
 - b) Commutation amount**
 - c) Commutation due**
 - d) Net percentage of commutation**
 - e) Commutation Value**
 - f) DCRG amount**
 - g) Leave salary**
 - h) PF amount**

Q.4 Justification contains,

- a) Present Cadre Strength**
- b) Details of work sanction**
- c) Duration of work**
- d) Benchmark prescribed by Railway Board**
- e) Additional Post requirement**
- f) Whose administrative approval required?**
- g) Provision of Monetary Value**
- h) Whose final approval required?**
- i) Account wetting**

Or

Q.4 30 Documents like Government order, Gazetted Notification etc.

Q.5

i. Destruction of Office Records:-

- a) Life of document
- b) Preservation period of document
- c) Preparation of list of documents
- d) Circulation in the office
- e) Court case papers
- f) Approving authority to destroy documents
- g) Preservation of such destruction records

ii. RTI Act:-

Came from 01.04.2005

- a) Public authority
- b) Exempted documents
- c) Time limit for first and second appeal
- d) Provision for Non-disclosures
- e) Third party information

iii. Dak handling in office:-

- a) E-Dak
- b) Receiving Dak
- c) Dispatching Dak
- d) Record keeping of Dak disposal

iv. Stock verification:-

- a) Maintenance of records of assets
- b) Dead stock registration
- c) Inspection of dead stock registration by accounts staff
- d) Procedure to identify short of material and its recovery process

Q

Part 'B'

Q.6

- i. Permanent Negotiation Machinery ✓
- ii. United Nations Organisation
- iii. World Health Organisation
- iv. Research Development & Standard Organisation ✓
- v. Central Organisation for Railway Electrification
- vi. Indian Railway Institution of Civil Engineering

Q.7

- i. False
- ii. False
- iii. True
- iv. False
- v. True
- vi. False

Q.8

- i. 1000/- p.m.
- ii. General Manager
- iii. Two
- iv. ^{Principal} Chief Mechanical Engineer ✓
- v. Very Good
- vi. ²⁰ 10 days LHAP, 30 days LAP ✓
- vii. 65 years
- viii. 26%
- ix. 19%
- x. 01/07/2017
- xi. DRM/CWM

①

Q.9

- | | | |
|---|----------|--------------------|
| i. 6th Pay Commission | - | Grade Pay |
| ii. Supreme Court | - | New Delhi |
| iii. First Class Privilege | - | Green |
| iv. ICF | - | Perumbur |
| v. HQ's Office of ECoR | - | Bhubaneswar |

①